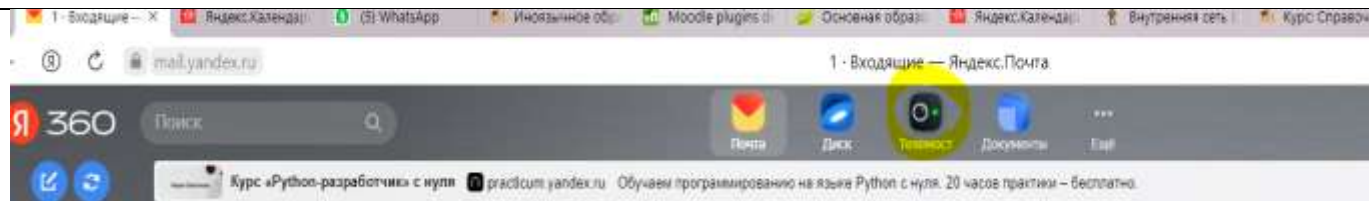


Рекомендации по организации онлайн занятий с использованием бесплатного сервиса Яндекс.Телемост

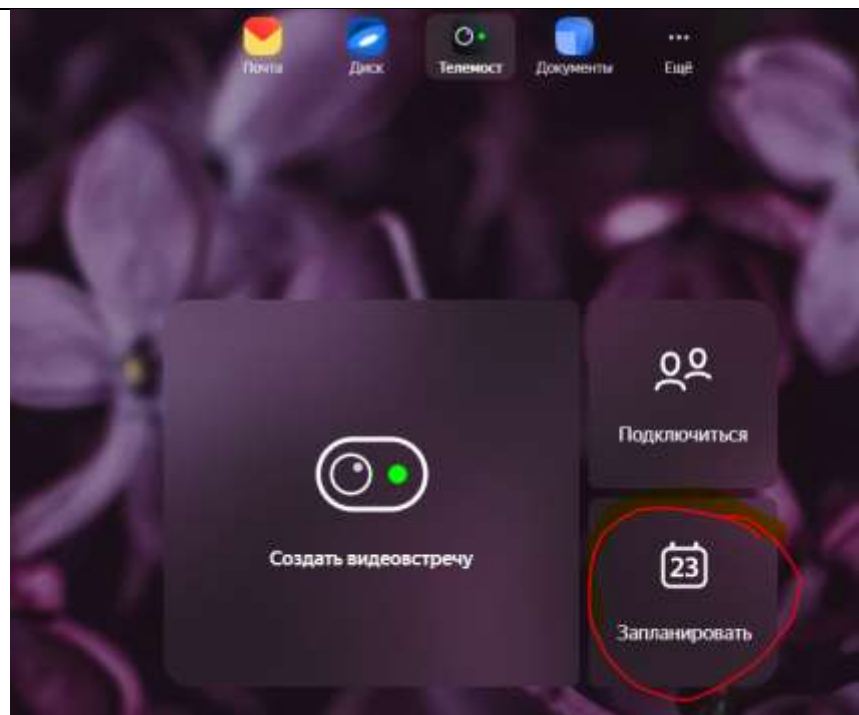
Для организации онлайн встреч необходимо, чтобы и студенты и преподаватели имели Яндекс ID (для этого достаточно завести почту на Яндекс).

I. Запланировать онлайн-встречу (по расписанию занятий):

Открыть свой почтовый ящик на Яндексе. В верхней части окна среди предлагаемых сервисов выбрать **Телемост**



В появившемся окне выбрать опция **Запланировать**



Указать название дату, время и продолжительность проведения встречи и **Создать** её.

✕

Новая видеовстреча

Название

+ Описание

Телемост

✓

 Ссылка на встречу будет в описании.

Время и дата

14:30

17.11.2021

—

15:00

17.11.2021

☐ Весь день

☐ Повторять

Участники

Начните вводить имя или эл. почту

Уведомление за

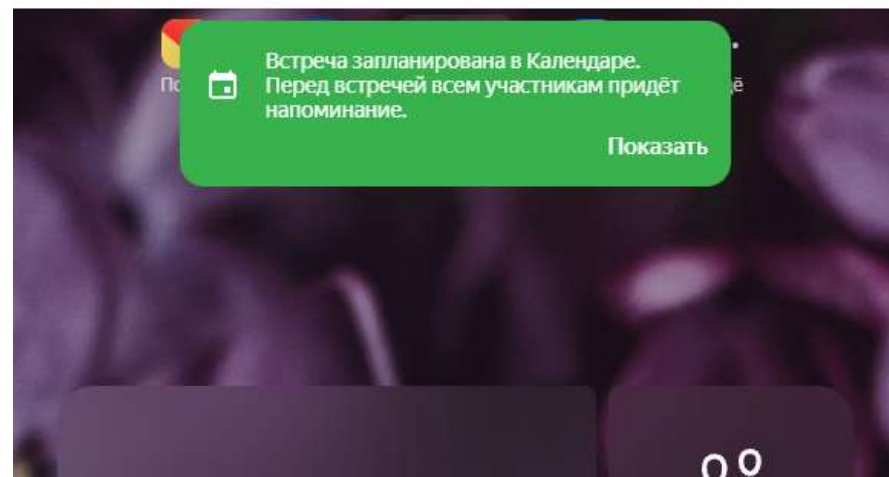
1

час ▾

по почте ▾

Создать

Встреча будет запланирована в Календаре



Щелкнув по кнопке **Показать**, перейдите к редактированию встречи, скопировать ссылку на встречу.

Редактирование события

Название

Описание Ссылка на видеовстречу: <https://telemost.yandex.ru/j/84086301157695>

Время и дата —
☐ Весь день ☐ Повторять

Участники

Занятость участников

< **Среда, 17 ноября** >

8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Я															

Место

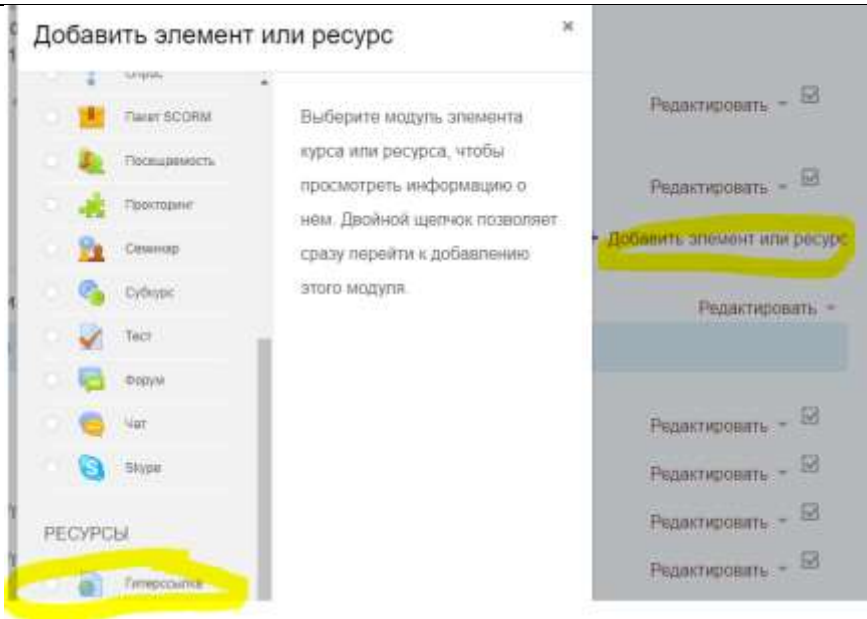
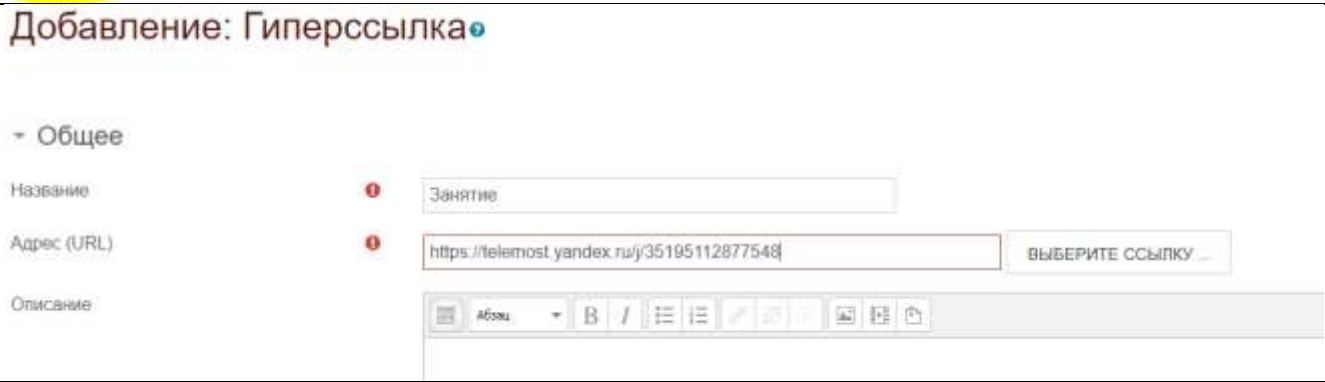
Уведомления за час

+ [Добавить ещё уведомление](#)

Статус

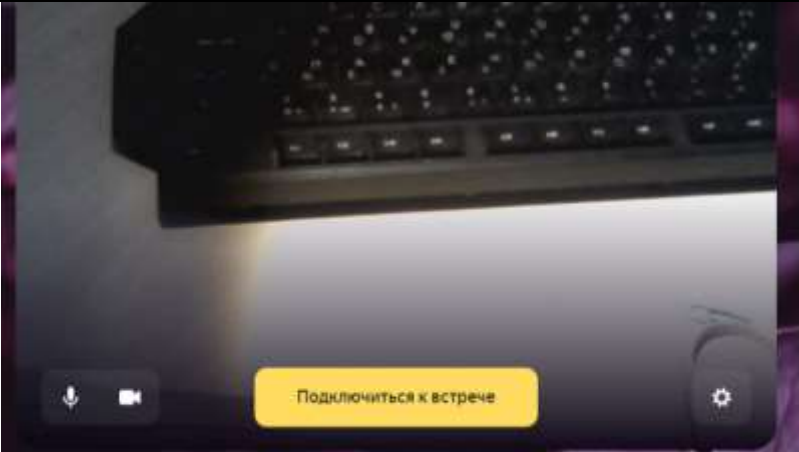
Видимость

II. Интегрирование встречи в СЭО:

Добавить элемент или ресурс / Гиперссылка	
Указать названия и вставить скопированную ссылку	

Результат	• Вы принадлежите к группе ex1 + Краткая характеристика ОС  Скрыто от студентов + Занятие 18.11  Редактировать   Редактировать   + Добавить элемент или ресурс
-----------	---

III. Проведение занятия

Перейти по ссылке, подключиться к встрече.	
--	--

Дополнительные инструкции по работе с сервисом Яндекс.Телемост можно посмотреть
<https://yandex.ru/support/telemost/index.html>